



Améliorer son orthographe

Une méthode originale et des jeux



Durée : 21h réparties en 3 journées de 7 heures

Objectifs :

- Retenir l'indispensable des règles d'orthographe
- Acquérir de bons réflexes
- Gagner en assurance dans la rédaction de courriers

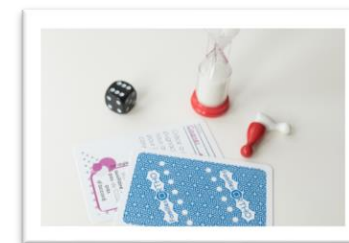
Supports de formation :

- Un Power point
- Un livret repères et un livret d'exercices d'entraînement pour chaque participant
- Un ensemble de 8 jeux de cartes et de plateaux pour fixer les bons réflexes orthographiques



Validation :

- Un Q.C.M. de début et de fin de formation pour mesurer les progrès de chacun.
- Une attestation de stage sera remise à chaque participant.
- Nos formations préparent à la Certification Voltaire (code CPF 237292), elles sont donc éligibles au CPF et peuvent faire l'objet d'une prise en charge par les OPCA.



Se former avec efficacité et plaisir



SARL ORTHOGAGNE 313, rue André Philip 69003 LYON

Siret : 792 461 543 0029

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro: 84691712669 auprès du préfet de la Région Auvergne

Rhône Alpes

Contact et inscriptions
Marie Planchon
06 60 46 24 15

marie.planchon@orthogagne.com
www.orthogagne.com

Programme 3 jours

Grammaire :

- Distinguer la nature des mots (verbes, noms, adjectifs...) afin de bien les accorder
- Les homonymes grammaticaux les plus courants (qu'en, quand, quant.../ces, ses, sais, c'est, s'est... / leur, leurs / tout, tous/ quel, quelle, qu'elle, auquel...)
- Distinguer la fonction des mots (sujet, COD)
- Le pluriel des nombres
- Choisir « é », « er », « ez », « ai », « ais », « ait », « aient »...
- Les sujets à « risque »
- L'accord des participes passés (cas simples)
- L'accord des participes passés (cas plus complexes : verbes pronominaux...)
- Participe présent / adjectif verbal (convainquant/ convaincant ...)
- L'accord des adjectifs de couleur



Conjugaison :

- La terminaison des verbes en se passant de la conjugaison traditionnelle
- Les terminaisons de verbes à « risque » cas du « e » muet, « ai » ou « ais », verbes en « dre »

Orthographe d'usage :

- Des repères et des pièges à éviter
- Mise en place d'un répertoire propre à chaque stagiaire permettant de retenir la bonne orthographe de certains mots d'usage
- Technique de relecture efficace

