



Durée
21 heures
(3 journées)

Objectifs



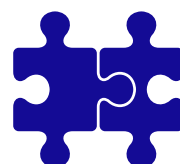
- Retenir l'indispensable des règles d'orthographe
- Acquérir de bons réflexes
- Gagner en assurance dans la rédaction de courriers

Supports



- Diaporama
- Un livret repères et un livret d'exercices d'entraînement pour chaque participant
- Un ensemble de 8 jeux de cartes et de plateaux pour fixer les bons réflexes orthographiques

Grammaire



- Distinguer la nature des mots (verbes, noms, adjectifs...) afin de bien les accorder
- Les homonymes grammaticaux les plus courants (qu'en, quand, quant.../ces, ses, sais, c'est, s'est.../leur, leurs / tout, tous/ quel, quelle, qu'elle, auquel...)
- Distinguer la fonction des mots (sujet, COD)
- Les sujets à « risque »
- L'accord des participes passés (cas simples et plus complexes : verbes pronominaux...)
- Participe présent / adjectif verbal
- L'accord des adjectifs de couleur
- Le pluriel des nombres

Validation



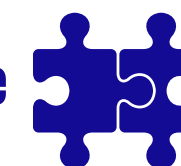
- Test de connaissances initial et final pour mesurer les progrès
- Une attestation de fin de stage sera remise à chaque participant

Conjugaison



- La terminaison des verbes en se passant de la conjugaison traditionnelle
- Les terminaisons de verbes à « risque » cas du « e » muet, « ai » ou « ais », verbes en « dre »
- Choisir « é », « er », « ez », « ai », « ais », « ait », « aient »... à la fin d'un verbe

Orthographe d'usage



- Des repères et des pièges à éviter
- Mise en place d'un répertoire propre à chaque stagiaire permettant de retenir la bonne orthographe de certains mots d'usage
- Technique de relecture efficace



Prérequis

- savoir lire et écrire en français même imparfaitement

Tarifs

- En inter entreprises à partir de 400 € HT par jour et par personne
- En intra entreprise à partir de 1200 € HT par jour

Modalités d'accès

- inscriptions sur le site MonCompteFormation
- Directement auprès d'ORTHOgagne par le formulaire de contact ou par mail

Publics

- Les salariés des entreprises
- Les parents d'élèves
- Les demandeurs d'emploi

Délais d'accès

- Pour une formation à distance : une proposition est faite en 2 jours ouvrés, la formation peut démarrer dès le lendemain de l'acceptation du devis.
- Pour une formation en présentiel : en inter-entreprises les dates sont définies et l'inscription à la formation peut se faire jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
- En intra-entreprise les dates de la formation sont définies dès acceptation du devis en fonction de la disponibilité du formateur et des stagiaires.

Accessibilité

- La formation est accessible aux personnes dyslexiques.
- Contactez notre référent handicap Marie Planchon par mail (marie.planchon@orthogagne.com) ou téléphone (06 60 46 24 15) pour signaler vos besoins et mettre en place les dispositions adéquates.